

### **Justificación**

Este curso pretende formar docentes que sepan y lleguen a hacer verdaderamente rentable el hecho de que nuestras aulas aparezcan totalmente informatizadas.

Por tanto, consideramos muy importante que poco a poco, y de forma más específica, vayamos aprendiendo a utilizar todas las herramientas de las que disponemos y concretamente con este curso, saber utilizar didácticamente Internet y correo electrónico, haciendo mucho más atractiva y motivadora una clase tanto para los alumnos como para el profesorado.

Internet cada vez está más accesible para todos, pero conocer sus posibilidades abre aún más los recursos didácticos a los que el profesorado puede tener acceso y facilita su acercamiento al alumno, permitiéndole a éste aprender con mayor autonomía. El correo electrónico es la herramienta imprescindible hoy en día y, dado que todos los centros educativos tienen acceso a la Red, el profesorado debe ser el gran beneficiario de ello.

### **Objetivos**

- Utilizar los principales buscadores de Internet
- Delimitar las búsquedas mediante las propias opciones de los buscadores.
- Obtener y gestionar información de las páginas.
- Crear cuentas de correos en servidores de altas prestaciones.
- Gestionar cuentas de correos.
- Enviar reinformación, tanto de forma directa como de archivos.
- Interactuar con otros programas.
- Trabajar en grupo e intercambiar experiencias
- Fomentar la generación de patrones para la aplicación en programas similares.

### **Metodología**

A los alumnos se les entrega un CD-ROM con todo el material del Curso. El CD contiene todas las actividades a realizar. Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico. Las actividades deben enviarse por correo electrónico al tutor del curso. El tutor responderá a las dudas de sus alumnos y corregirá las actividades recibidas. Se expondrá la evaluación de cada actividad en la sección de *Formación* de la página web del Sindicato P.I.D.E..

### **Destinatarios**

Personal docente de la Consejería de Educación.

### **Requisitos y características**

A efectos de diligencia por la Consejería, estar en activo en el momento de realizar el curso. Poseer una dirección operativa de correo electrónico. Formato a Distancia vía correo electrónico con los tutores del curso.

### **Certificación y criterios de evaluación**

Certificado homologado por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología, de 20 horas (**2 créditos**) a los docentes que entreguen correctamente el trabajo práctico en el plazo establecido. El seguimiento de los ejercicios superado se expondrá en nuestra página web.

El sistema de evaluación será continuo, con ejercicios a realizar por el participante, de forma que su corrección se hará en pantalla.

Se realizará un ejercicio global, donde cada participante hará un ejercicio de su materia, donde podamos evaluar que, efectivamente se han cumplido los objetivos marcados.

Se expondrá la evaluación de cada actividad en la sección de Formación de la página web del Sindicato P.I.D.E. para que cada alumno haga el seguimiento de sus ejercicios.

Al término del curso, se enviará una ficha de evaluación del mismo.

### **Criterios de Selección**

En el orden Afiliados, por orden de inscripción, no haber sido admitido con anterioridad en otra edición del curso, profesorado con destino definitivo, provisional/expectativa de destino, interinos y de centros concertados por este orden, antigüedad en el cuerpo docente y representatividad del profesorado del mayor número posible de centros educativos.

### **Contenidos del curso**

- Principios de funcionamiento de los buscadores.
- Descripción de los menús y ordenes de funcionamiento.
- Realización de búsquedas generales.
- Realización de búsquedas selectivas.
- Guardar la información en distintos formatos, así como en distintos programas de uso generalizado.
- Correo electrónico, características generales.
- Configuración y personalización de cuenta de correo gratuito de distintos servidores.
- Envío y recepción de información.
- Interacción con otros programas del paquete LinEx.
- Realización de un trabajo final que englobe todo lo aprendido y de utilización en el aula.

### **Inscripción**

1º **Ficha de Inscripción:** Hasta el 10 mayo 2007 entrega o envío de ficha de participación en actividades de formación (descárgala en [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org)) a Sindicato P.I.D.E. C/ Gómez Becerra, 6 Bajo (10001 Cáceres). Se ruega completar todos los datos de la ficha.

2º **Ingreso bancario:** 10 euros (Afiliados) ó 40 euros (No afiliados) en la CC de Caja Extremadura nº 2099-0290-32-0071402017 debiendo incluir en observaciones **CURSO INTERNET SINDICATO P.I.D.E.**, nombres y apellidos y nº de teléfono de contacto antes del inicio del curso.

3º **Fotocopia del nombramiento** como personal docente en el curso 2006-07 o **certificado del centro** (Secretario): entrega o envío a la sede del Sindicato P.I.D.E. de Cáceres (C/ Gómez Becerra, 6 Bajo – 10001 Cáceres).

4º **Lista de Admitidos:** se expondrá en nuestra página web y se comunicará por correo electrónico.

Es **INDISPENSABLE** cumplir todos los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

#### **Lugar y horario de celebración**

Curso a Distancia del 14 mayo al 13 de junio de 2007.

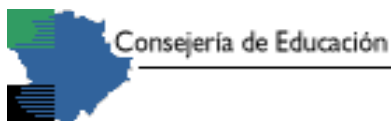
#### **Precio**

**AFILIADOS: 10 €**

**NO AFILIADOS: 40 €**

#### **Responsables**

José Antonio Romo Gutiérrez, Francisco Javier Morro López y Antonio Maqueda Flores.



*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación de 20 horas (2 créditos).*

**Sindicato P.I.D.E.:** CÁ CERES: C/ Gómez Becerra, 6 Bajo (Edificio CPR Cáceres) **BADAJ OZ:** Plaza de los Reyes Católicos, 4B (Puerta Palmas) **MÉRIDA:** C/ San Salvador, 13 - 2ª planta y Apdo. de correos nº 1 (06800 Mérida) / **Badajoz:** 924 245966 y 605265543 - **Cáceres:** 927004886 (RPV 74886) y 605265589 - **Mérida:** 924310163 y 655991427 – **Plasencia:** 615943168 - correo@sindicatopide.org - [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org)



**Sindicato del Profesorado Extremeño**

**CURSO:**

**INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO CON FINES EDUCATIVOS.**

*2ª Edición*

*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación, de 20 horas (2 créditos).*

14 mayo / 13 junio 2007

