

Justificación:

Una de las herramientas que deben acompañar a los docentes en estos momentos para hacer su labor más cómoda y efectiva, es el control del alumnado en cuanto a su rendimiento escolar, hasta ahora ese control se realizaba a mano, con el consiguiente esfuerzo en tiempo que ello conlleva.

Actualmente con las herramientas TIC puestas al servicio de la comunidad educativa en los centros, un software libre, sin licencias y en plena expansión, esta tarea se simplifica bastante, siempre y cuando tengamos las pautas y conocimientos necesarios para poderlas utilizar. En este proceso, y bajo la aplicación de este curso, podemos llevar a cabo esta tarea, que puede ir desde una forma sencilla, hasta contemplar todos los parámetros que nosotros consideremos necesarios, presentarlos al resto de la comunidad educativa y a los padres para que vean de forma rápida y clara cual es el rendimiento escolar de sus hijos-as. Se incluye también en el curso, una reseña de cómo elaborar pruebas sencillas, incluyendo imágenes o texto para introducir también al alumnado en las nuevas tecnologías aplicadas al aula.

Objetivos:

- Usar y conocer las principales herramientas del programa.
- Elaborar tablas dinámicas.
- Elaborar pruebas para el alumnado.
- Tener las herramientas para poder ampliar los conocimientos y manejo de dicho programa.

Contenidos del curso:

Unidad 1: Instalación y configuración del paquete OpenOffice v. 2009.

Unidad 2: Menú Archivo, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 3: Menú Editar, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 4: Menú Ver, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 5: Menú Insertar, parte 1, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 6: Menú Insertar, parte 2, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 7: Menú Formato, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 8: Menú Herramientas y datos, comandos habituales, ejemplos prácticos, ejercicio final unidad.

Unidad 9: Ejercicio final del curso.

Metodología:

La metodología es puramente práctica y progresiva. Desde un principio el curso ofrece para cada nuevo comando o función una explicación paso a paso, con texto e imagen de lo que realmente se le presentará al alumno en su ordenador cuando vaya realizando el ejercicio. A medida que vamos avanzando en el curso, se proponen una serie de ejercicios que contienen lo nuevo y que deben usar lo ya visto en unidades anteriores. Para terminar con una prueba que engloba todo las unidades anteriores y que, además, no tiene por fin un mero ejercicio, sino un ejercicio que después tenga su aplicación en el trabajo diario, que se puede ampliar, modificar, actualizar, etc.

A los alumnos se les envía un CD con todo el material del Curso. El CD contiene todas las actividades que tiene que realizar. Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico. Las actividades deben enviarse, por correo electrónico al tutor asignado; éste responderá a las dudas y corregirá las actividades recibidas. Se expondrá la evaluación en la sección de Formación de la página web del Sindicato P.I.D.E..

Evaluación y seguimiento:

La evaluación se llevará cabo a través de la realización de los ejercicios planteados al final de cada una de las unidades.

Por parte del Coordinador y de los ponentes se llevará a cabo una evaluación de si se han cumplido los objetivos, si los contenidos se han adaptado a las necesidades de los alumnos, si la metodología ha sido la más adecuada, si han proporcionado estrategias de intervención que puedan aplicarse en su trabajo diario y si se les han dotado de los recursos materiales necesarios para puedan utilizar en sus aulas.

Destinatarios:

Todos en general.

Lugar y horario de celebración:

Curso a Distancia del 10 al 28 de febrero de 2009.

Inscripción:

1º Ficha de Inscripción: Hasta el 4 de febrero de 2009, entrega o envío de ficha de participación en actividades de formación (descárgala en www.sindicatopide.org).

2º **Ingreso bancario:** 20 euros (Afiliados) ó 70 euros (No afiliados) en la CC de Caja Extremadura nº **2099-0290-32-0071402017** debiendo incluir en observaciones CURSO CALC SINDICATO P.I.D.E., nombres y apellidos y nº de teléfono de contacto antes del inicio del curso.

3º **Fotocopia del nombramiento** (sólo en caso de estar trabajando para la Consejería) como personal docente en el curso 2008-09 o **certificado del centro** (Secretario).

4º **Lista de Admitidos:** se expondrá en nuestra web y se comunicará por correo electrónico.

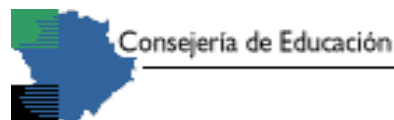
Toda la documentación (Ficha de inscripción, resguardo ingreso bancario, fotocopia del nombramiento o certificado del centro) **se entregarán o mandarán obligatoriamente a:** Sindicato P.I.D.E. C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D (10001 Cáceres).

Es INDISPENSABLE cumplir los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

Precio:	AFILIADOS:	20 €
	NO AFILIADOS:	70 €

Responsable:

JOSÉ ANTONIO ROMO GUTIÉRREZ



Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación de 40 horas (4 créditos).

Sindicato P.I.D.E.:

CÁCERES: C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D (10001 Cáceres) 927249362 y 605265589
BADAJOS: Plaza de los Reyes Católicos, 4B (06001 Badajoz) 92445966 y 605265543
MÉRIDA: C/ San Salvador, 13 - 2ª planta (06800 Mérida) 924310163 y 655991427
PLASENCIA: Plaza del Salvador, 7 Bajo (10600 Plasencia) 927412239 y 615943168
DON BENITO: C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda (06400 Don Benito) 924811306
correo@sindicatopide.org - Apartado de correos nº 1 - www.sindicatopide.org



Sindicato del Profesorado Extremeño

CURSO: Hoja de cálculo "Calc": herramienta docente bajo el entorno LinEx

*Curso a Distancia Homologado por
Convenio con la Consejería de Educación,
de 40 horas (4 créditos).*

10 al 28 de febrero de 2009

