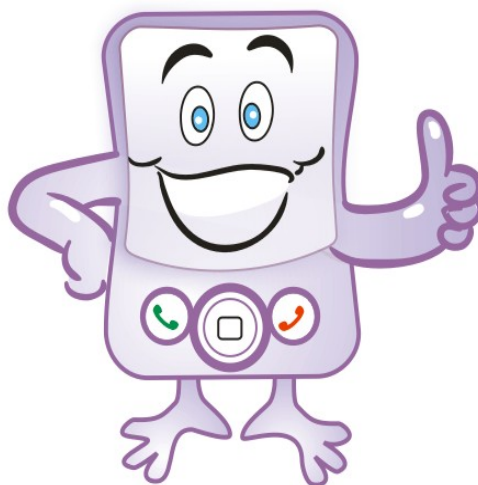


Rayuela PDA



Perfil Alumno



UNION EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Diciembre 2008

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación

ÍNDICE

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ACCESO Y NAVEGACIÓN.....	1
3. FALTAS DE ASISTENCIA.....	4
4. CONTROLES Y EXÁMENES.....	6
5. TRABAJOS Y TAREAS	7
6. NOTAS DEL CURSO.....	8
7. MENSAJES.....	9
8. AGENDA.....	10
9. MIS DATOS.....	12

1. INTRODUCCIÓN

RAY, RAYUELA PARA PDA

La Consejería de Educación ha decidido ampliar las formas de acceso a Rayuela Seguimiento, a través de medios alternativos y cada vez más extendidos, como los dispositivos tipo PDA. Por ello se ha desarrollado esta extensión de Rayuela Seguimiento que se presenta bajo el nombre de Ray.

Ray es la mascota en la que se simboliza este tipo de acceso a la plataforma, y que supone una nueva forma de entender la comunicación entre la escuela y la familia, más moderna y acorde con los tiempos.

A través de Ray, profesores, padres y alumnos podrán acceder, a prácticamente las mismas opciones, que hoy por hoy tienen accesibles en la versión PC de Rayuela Seguimiento. Por tanto, lo que se abre es un medio más en el que realizar las tareas diarias o consultar aquella información que nos interese, ya que ambas versiones para PC y PDA pueden utilizarse en paralelo.

OPTIMIZADA PARA...

Ray está optimizada para utilizarse en dispositivos PDA que cumplan con las siguientes características:

- Versión del sistema operativo Windows Mobile 5 o superior
- Resolución de 640*480 ó 320*240 pixeles

2. ACCESO Y NAVEGACIÓN

Para acceder a Ray, tendremos que asegurarnos de que nuestra PDA dispone de acceso a Internet e introducir en el navegador de ésta la siguiente dirección:

<https://rayuela.educarex.es/pda>

A continuación se mostrará la página de inicio donde introduciremos las mismas claves de acceso que ya utilizamos en Rayuela.



Tal y como ocurre en la versión para PC, si tenemos más de un perfil en el módulo de Seguimiento, la siguiente pantalla nos solicitará que seleccionemos con cuál de ellos queremos acceder en esa sesión.



En caso contrario, accederemos directamente al menú principal, que veremos detenidamente a lo largo de este manual. Destacar de este menú, que no está organizado exactamente igual al de la versión para PC, sin embargo es muy intuitivo y las opciones son fácilmente localizables.



A lo mejor te has fijado, pero encima de las opciones del menú hay una barra verde en la que pone 'Opciones'. Esta barra te será muy útil durante toda la navegación por Ray, por eso vamos a dedicarle algunas líneas.

Como es obvio el espacio del que disponemos en dispositivos tipo PDA es bastante inferior al de una pantalla de un PC, de hecho disponemos de aproximadamente 3 veces menos resolución en una PDA. Por este motivo comprobarás, que la apariencia de Ray es distinta y

a primera vista faltan algunas opciones. Pues bien, éstas están agrupadas en esta **barra de 'Opciones'**, para que no saturen la pantalla con demasiada información, y así te resulte más cómodo navegar. Para consultarlas pulsa sobre la palabra 'Opciones' y se desplegará un menú emergente con éstas. Ahora puedes pulsar sobre la que te interese o volver a pulsar sobre la palabra 'Opciones' para que se cierre y continuar trabajando.



De todas las posibilidades que ofrece la barra de 'Opciones', destacar que 'Ir a mi acceso' es la que permite consultar e incluso redefinir el modo en el que hemos accedido a Ray. A través de la pantalla 'Mi acceso', podremos por ejemplo, seleccionar otros perfiles si los tuviéramos para navegar con ellos. Igualmente nos permite consultar el perfil con el que estamos navegando en ese momento.



Otro aspecto que incorpora Ray y que seguro te será muy útil, es la denominada “miga de pan”. Un **rastro de migas de pan** es una herramienta de navegación que representa la ruta por la que hemos ido navegando y permite a los usuarios:

- Saber en dónde se encuentran
- Regresar a la pantalla u opción anterior fácilmente

A continuación mostramos un ejemplo, para que sepas identificarlas.



3. FALTAS DE ASISTENCIA

Vistos los aspectos generales que particularizan la navegación por Ray, vamos a pasar a describir, una a una, las opciones del menú principal.

El seguimiento de las faltas de asistencia es una de las principales opciones que ofrece Rayuela, y por ello Ray también la incluye.



Para el seguimiento de las faltas el tratamiento que se ha hecho en Ray difiere del de Rayuela para PC, ya que ahora éstas se presentan en modo calendario, a partir de una vista mensual.

Menú PDA

Tipo de falta de asistencia: Injustificadas *

Noviembre 2008

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ahora podremos seleccionar tanto el tipo de faltas que queremos consultar, como el mes. Podemos cambiar el mes, respecto al seleccionado por defecto, a través de las flechas situadas a derecha e izquierda de éste.

Los días en los que se hayan producido faltas de asistencia, de acuerdo a lo seleccionado en el combo 'Faltas', aparecerán destacadas en un color más oscuro. Si pulsamos sobre uno de ellos, se mostrarán las distintas faltas producidas.

Menú PDA

Tipo de falta de asistencia: Injustificadas *



Noviembre 2008

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ausencias	Retraso	Justificada	Detalle
9:00 - 10:00	N	N	

Ahora podemos pulsar sobre la 'lupa' de la falta que nos interese consultar en detalle y accederemos a una nueva pantalla donde consultar más datos sobre ésta.

Menú PDA / Faltas de asistencia

Faltas de asistencia a: 24/11/2008

Ausencia en: Inglés 9:00 - 10:00

Retraso: N

Motivo:

Notificada: No

4. CONTROLES Y EXÁMENES

En Ray también podemos consultar los exámenes que tenemos asignados e incluso las calificaciones obtenidas en ellos.

▼ Opciones





Faltas de asistencia **Controles y exámenes** Trabajos y tareas





Notas del curso actual Mensajes Agenda



Mis datos

Tal y como ocurría con las faltas, la presentación de la información se realizará a partir de un calendario gráfico donde aparecerán destacados en color más oscuro los días en los que estén definidos controles. De la misma manera, podrá filtrarse la información de éstos por su estado, gracias al combo 'Estado del control:'

Pulsando sobre un día señalado, nos aparecerán los exámenes asignados para esa fecha y de nuevo, mediante el botón 'lupa' podremos acceder a una pantalla donde se detallan los datos del control como: calificación, profesor que lo asignó, etc.

Menú PDA

Estado del control:

◀ Noviembre 2008 ▶						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Controles o exámenes día 12/11/2008		
Título	Materia	Detalle
Recuperación del primer control	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	

5. TRABAJOS Y TAREAS

En esta opción podremos consultar los trabajos que tenemos asignados. La forma de trabajar en esta opción es similar a la de 'Controles y exámenes'.

▼ Opciones

Faltas de asistencia	Controles y exámenes	Trabajos y tareas
Notas del curso actual	Mensajes	Agenda
Mis datos		

Podremos indicar que se nos muestren exclusivamente las tareas pendientes, las calificadas, las entregadas sin calificar, o bien todas ellas. Los días resaltados serán fechas en las que tenemos que entregar algún trabajo o tarea. Pulsando sobre alguno de ellos, aparecerá la relación completa de trabajos.

Menú PDA

Estado del trabajo: Todas

◀ Noviembre 2008 ▶						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Fecha	Estado	Detalle
27/11/2008	Calificada	
11/11/2008	Calificada	

Si queremos consultar todos los datos acerca de un trabajo, pulsamos sobre la 'lupa' y accedemos al detalle del mismo, donde podremos consultar:

Profesor: Francisca Gordo

Materia: Inglés

Estado: Calificada

Fecha de asignación: 10/11/2008

Fecha prevista de entrega: 11/11/2008

Fecha entrega: 27/11/2008

Título del trabajo: Carta a un amigo

Descripción del trabajo:

Carta a un amigo

6. NOTAS DEL CURSO

Esta opción nos permite consultar las notas que hemos obtenido en las distintas convocatorias trimestrales que tienen lugar en el centro.



7. MENSAJES

Una de las herramientas de comunicación más útiles que nos ofrece Rayuela es la mensajería, por ello RAY también la incorpora. Ésta nos permite contactar con nuestros profesores de una manera cómoda y rápida.

La primera pantalla que se nos muestra es la de mensajes recibidos y desde ella podremos realizar las siguientes acciones:

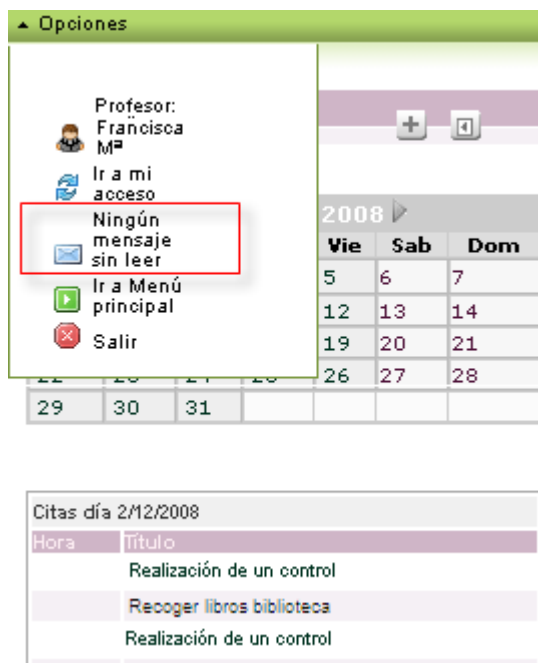
- Consultar el 'Detalle' de un mensaje (texto completo, fecha de recepción, etc.) para ello pulsamos la 'lupa' situada en la columna 'Detalle' del mensaje en cuestión.
- Enviar un 'Nuevo mensaje', a través del botón situado en el margen superior derecho.

A la hora de enviar un nuevo mensaje, es importante recordar que como posibles destinatarios sólo aparecerán los nombres de aquellos que estén activos como usuarios de Rayuela.

- Consultar los 'Mensajes enviados', también a través de un botón situado en el margen superior derecho.



Destacar que al ser la mensajería un medio muy utilizado y útil en la comunicación por Rayuela, Ray incorpora en la barra de opciones información acerca de si tenemos o no mensajes pendientes de leer.



8. AGENDA

La agenda es una herramienta realmente útil por cuanto nos permite tener organizadas las citas que tengamos.



El tratamiento que de ésta se ha hecho para Ray también se diferencia un tanto de la de Rayuela para PC, ya que en este caso partiremos de una vista mensual en lugar de semanal.



Los días en los que tengamos citas previstas estarán resaltados en un color más oscuro. Pulsando sobre uno de éstos, se desplegarán en la zona inferior de la pantalla las tres primeras citas previstas para ese día. Podemos pulsar sobre una de ellas y acceder al detalle de la misma.

Menú PDA

Diciembre 2008						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Citas día 10/12/2008

Hora	Título	Detalle
	Realización de un control	
	Realización de un control	

Ver día

Además mediante el enlace 'Ver día' podremos consultar todas las citas de la agenda para ese día. En el margen superior derecho tenemos el botón 'Crear cita' que nos permitirá dar de alta nuevas citas en la agenda.

9. MIS DATOS

Podemos consultar los datos personales que constan sobre mí. En dicha opción se muestran entre otros, la dirección, la cuenta de correo electrónico, el número del teléfono, etc. Si encontramos cualquier error deberá ser comunicado al centro para que procedan a actualizarlo.